

《校内见习》教学大纲

课程编码：1512108101

课程名称：校内见习

学时/学分：1周/1

先修课程：

适用专业：信息与计算科学

开课教研室：信息与计算科学教研室

一、校内见习的性质与任务

1. 校内见习的性质：是信息与计算科学专业教学计划中重要的集中实践性教学环节。校内见习的形式为学科前沿技术讲座，是对学生进行专业基本训练，理论联系实际，明确学科发展方向的重要课程。认真做好学科前沿技术讲座的教学工作，对提高学生业务素质有着重要的意义。

2. 校内见习的任务：由高级职称教师或校外专家对学生做当前信息与计算科学领域最新研究动态和研究成果的讲座。使学生了解本专业业务范围内的现代计算理论和计算方法。培养学生理论联系实际、从实际出发分析、研究和解决实际计算问题的能力，培养学生科研素养。

二、教学内容与基本要求

校内见习的教学以信息与计算科学专业的学科前沿技术讲座为主，分讲座和资料搜集两部分。

主要内容有：由学院的高级职称教师（或聘请外校教授）为学生做信息与计算科学学科前沿技术讲座。包括数据挖掘、现代优化算法、人工智能、图形与图像处理等前沿的科研和应用技术。

学生需就感兴趣的题目进行网络搜索，结合笔记，写出见习报告。

三、教学方式

校内见习的教学方式为信息与计算科学专业的学科前沿技术讲座，见习过程中要求学生注意以下几个方面：

1. 学科前沿技术讲座组织管理工作会影响到学生的见习质量，因此，必须认真对待。
2. 学生应按照校内见习大纲和见习计划要求认真完成见习中规定的各项任务。
3. 学生在见习中应勤观察、勤思考、善于发现问题和分析问题。见习日记是直接反应学生在见习期间的活动，要求学生每天以日记的形式记录当天的见习内容及收获。

4. 见习中要尊重指导老师、工作人员，服从安排，虚心请教。
5. 见习结束后，应在整理见习笔记的基础上独立认真撰写见习报告。

四、时间安排

校内见习以学科前沿技术讲座的形式进行，安排在第三学期第 18 周，具体内容和时间安排如下表。

校内见习工作安排一览表

序号	见习工作内容	计划天数	地点
1	见习动员会	0.5 天	校内
2	见习知识讲座	2 天	校内
3	网络搜索	1 天	校内（外）
4	资料整理及见习报告撰写	1 天	校内
5	见习总结	0.5 天	校内
合计		5 天	

五、考核内容和考核办法

必须保证见习的出勤率，无故缺席 2 次报告及以上考核成绩不合格。

见习结束时，必须按时上交完整的见习报告，作为指导老师考核的依据。

指导教师根据学生在见习期间的表现、见习笔记、见习报告，对学生进行综合评价。见习成绩标准从以下二方面考核：

见习表现：30%，见习报告：70%。

见习成绩按百分制和等级制评定。等级制分为优秀、良好、中、及格、不及格五个等级进行评分，由见习班汇总交学院归档，见习成绩不及格者，按学院有关规定办理。

六、主要参考书

由指导教师指定的与专题方向有关书籍、资料。

执笔：成继红

审定：皮 磊 梁桂珍